



COMUNE DI PISA

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 128 Del 18 Luglio 2017

OGGETTO: DISCIPLINA PER L'UTILIZZO E LO SCORRIMENTO DI GRADUATORIE

L'anno 2017 il giorno diciotto del mese di Luglio presso la Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti i Signori :

		Presente/Assente
1. FILIPPESCHI MARCO	Sindaco	P
2. GHEZZI PAOLO	Vice Sindaco	P
3. CAPUZZI SANDRA	Assessora	P
4. CHIOFALO MARIA LUISA	Assessora	P
5. ELIGI FEDERICO	Assessore	A
6. FERRANTE ANDREA	Assessore	P
7. FORTE GIUSEPPE	Assessore	P
8. SERFOGLI ANDREA	Assessore	P
9. ZAMBITO YLENIA	Assessora	A
10.		

Partecipa alla riunione il Segretario Generale: MARZIA VENTURI

Presiede il Sindaco: FILIPPESCHI MARCO.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 4 del D.L. n. 101 del 31/08/2013 (recante *“Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”*), convertito con modifiche dalla Legge n. 125 del 30/10/2013, che apporta modifiche all'art. 36 del D. Lgs. 165/2001, inserendo una norma per cui:

- *“Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche ... sottoscrivono contratti a tempo determinato con vincitori ed idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato”*
- è consentita l'applicazione dell'art. 3, comma 61, terzo periodo, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350, in base al quale le amministrazioni pubbliche, nel rispetto dei limiti assunzionali vigenti, *“possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate”* ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato;

Rilevato che:

- soprattutto nei settori educativo e vigilanza, spesso si verifica l'impossibilità pratica di procedere ad assunzioni a tempo determinato:
 - utilizzando le proprie graduatorie a tempo indeterminato, che si esauriscono per indisponibilità degli idonei ad assunzioni a tempo determinato, anche tenuto conto del fatto che gli interventi normativi che si sono susseguiti negli ultimi anni, volti a prorogare di anno in anno la validità delle graduatorie in vigore, le hanno rese obsolete limitandone, di fatto, l'utilità ai fini del concreto scorrimento per assunzioni a tempo determinato;
 - anche ricorrendo a graduatorie di altri Enti, sia perché non sempre vengono rese accessibili, sia perché, anche quando lo sono, i candidati non sono o non sono più disponibili per assunzioni a tempo determinato, anche per le medesime ragioni di cui al punto precedente;
- in questi settori, il servizio può essere garantito solo con la presenza di un determinato quantitativo di personale, sia perché vincolato a precisi rapporti (settore educativo) sia perché condizionato da specifiche forme di presenza e di articolazione sul territorio (vigilanza), per cui non è possibile comprimere l'organico oltremisura;
- ne consegue la necessità di disporre comunque di graduatorie, sia a tempo indeterminato che determinato, con la conseguenza di dover disciplinare la fase di ricorso alle medesime, individuando specifici criteri

Considerato che la Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica:

- esclude la possibilità di indire procedure concorsuali a tempo determinato per le amministrazioni che debbano, per esigenze temporanee o eccezionali, effettuare assunzioni a tempo determinato;
- conferma la previsione legislativa della possibilità, in mancanza di proprie graduatorie anche a tempo indeterminato, di attingere da quelle di altri enti, previo accordo;

Preso atto che sia la Legge che la Circolare confermano in generale, e quindi anche per le assunzioni a tempo indeterminato, la possibilità di attivare la previsione di cui all'art. 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, sopra citata;

Rilevata, pertanto, l'esigenza di dotare l'Ente di una specifica disciplina per lo scorrimento delle graduatorie nel rispetto delle esigenze di trasparenza ed imparzialità, tenuto conto anche delle aree di rischio individuate dal Piano per la Prevenzione della Corruzione 2017;

Ritenuto:

- a) di adottare criteri e procedure che costituiscono una ragionevole mediazione tra le esigenze richiamate dalla legge e quelle di assicurare i servizi, al fine di sostenere gli uffici nella gestione dell'intera procedura di reclutamento di personale a tempo determinato che, per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, dovessero presentarsi;
- b) di formalizzare i relativi criteri e procedure con disciplina regolamentare, ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 267/2000, art. 2 e 5 D.lgs. 165/2001, integrando il vigente "Regolamento dei concorsi e per le assunzioni di personale a tempo indeterminato", approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 174/2006 e s.m.i.;
- c) di approvare criteri e procedure di cui all'**Allegato 1**, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- d) di integrare il vigente Regolamento dei concorsi inserendo, alla fine, gli articoli 24 e 25, relativi, rispettivamente, alle graduatorie a tempo determinato e indeterminato;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000, con particolare riguardo all'art. 89;
- il D.Lgs. 165/2001, con particolare riferimento agli artt. 2 e 5;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dal Dirigente della Direzione Programmazione e controllo – Organizzazione – Servizi Informativi che si allega al presente atto (**Allegato A**);

Ritenuto opportuno dichiarare, ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 267/2000, immediatamente eseguibile il presente provvedimento al fine di avviare quanto prima gli adempimenti conseguenti;

A voti unanimi, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. **Di approvare**, per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, la disciplina per il ricorso alle graduatorie di cui all'**Allegato 1**, parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **Di disporre** l'integrazione del vigente "Regolamento dei concorsi e per le assunzioni di personale a tempo indeterminato" approvato con deliberazione Giunta Comunale 174/2006, esecutiva, e s.m.i., inserendo, alla fine, gli articoli 24 e 25, come meglio definiti nell'allegato 1, relativi, rispettivamente, alle graduatorie a tempo determinato e indeterminato.
3. **Di trasmettere** copia del presente atto al Sindaco, all'Assessore al Personale, ai Dirigenti, al CUG, alla RSU, alle OOSS. territoriali del personale e della dirigenza.
4. **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 125 del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Indi la Giunta Comunale

In ragione dell'esigenza di avvalersi con urgenza delle graduatorie secondo la disciplina al presente definita;

Con successiva votazione e con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Presidente

FILIPPESCHI MARCO

Il Segretario Generale

MARZIA VENTURI

Deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio il _____

Deliberazione trasmessa in copia ai Capi Gruppo Consiliari il _____

Deliberazione divenuta esecutiva il _____

Deliberazione immediatamente eseguibile []

Comunicata a :

Aiello Michele

Bacciardi Giuseppe

Ballantini Laura

Ballantini Manuela

Berti Gabriele

Burchielli Daniela

Caponi Susanna

Daole Fabio

Franchini Dario

Guerrazzi Marco

Nassi Laura

Paoli Luigi

Pescatore Pietro

Sassetti Claudio

Stefanelli Michele

Tanini Laura

Segretario Generale

Sindaco

Ass. Federico ELIGI

DD 03

DD 12

OOSS territoriali del personale e della dirigenza

CUG

Gruppi Consiliari

RSU

Il _____

L'incaricato _____

Impegno n. _____
